

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Segretario Generale

F.to
Dott. Pasquale Mazzone

Il Sindaco

F.to
Francesco Ventola



COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia di Barletta-Andria-Trani

SI ATTESTA

che la presente deliberazione, così come risulta dagli atti d'ufficio:

è in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Canosa per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____ ex art. 124 – comma 1 – D.Lgs. n. 267/2000.

Dal Palazzo di Città, li _____

**IL CAPO SERVIZIO
SEGRETERIA – AA.GG.**
F.to Rag. Vincenzo Curci

è stata resa prontamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000

è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000).

Dal Palazzo di Città, li _____

**IL CAPO SERVIZIO
SEGRETERIA – AA.GG.**
F.to Rag. Vincenzo Curci

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Canosa di Puglia _____

**IL CAPO SERVIZIO
SEGRETERIA – AA.GG.**
Rag. Vincenzo Curci

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 93

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra Provincia BAT- Comuni della Provincia BAT e Camera di Commercio. Approvazione.

SETTORE Suap Servizi Socio Cult. e Scolastici

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Per quanto concerne la regolarità tecnica sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere:

favorevole

F.to

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE

Per quanto concerne la regolarità contabile sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere:

favorevole

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE

Esprime il parere di conformità ai sensi dell'art. 97 - commi 2 e 4 lett. d - del D.Lgs. n. 267/2000:

favorevole

F.to

L'anno **duemilaundici**, il giorno **ventuno** del mese di **marzo**, alle ore **11,30** e seguenti, in Canosa di Puglia, nella sede municipale, previo avviso del Sig. SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Francesco VENTOLA	Sindaco	A
Gennaro CARACCILO	V. Sindaco	P
Nicola CASAMASSIMA	Assessore	P
Raffaella DE TROIA	Assessore	A
Nunzio PINNELLI	Assessore	P
Marisa ROSA	Assessore	P
Mariacristina SACCINTO	Assessore	P
Francesco PATRUNO	Assessore	P
Michele VITRANI	Assessore	A

Assiste il Segretario Generale dott. Pasquale Mazzone.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ha dichiarato aperta la seduta.

LA GIUNTA

L'Assessore alle Attività Produttive, avv. Mariacristina Saccinto, propone l'approvazione del seguente provvedimento.

Il Dirigente del Settore SUAP- Servizi Socio Culturali e Scolastici, dott.ssa Rosa Anna Asselta, sull'istruttoria svolta dal Capo Sezione SUAP, dott.ssa Valeria Coppola, riferisce che:

PREMESSO CHE:

- ✓ Il DPR n. 160 del 7/9/2010, regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive (art. 38 del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2008) prevede che le domande, le dichiarazioni e le comunicazioni riguardanti le attività produttive nonché gli allegati e gli elaborati tecnici siano presentati al SUAP, competente per territorio, esclusivamente in modalità telematica; lo stesso SUAP, inoltre, deve provvedere all'inoltro telematico della documentazione alle altre Amministrazioni e agli altri soggetti coinvolti nel procedimento;
- ✓ Il predetto regolamento ha stabilito, inoltre, che, entro il 28 marzo p.v., i Comuni, in possesso dei requisiti di cui all'art. 10 del DPR n. 160/2010, sono tenuti a farsi accreditare dal Ministero per lo Sviluppo Economico, nella lista degli Sportelli Unici, e dal 29 marzo i SUAP devono ricevere la SCIA per le attività commerciali solo on line. Nel caso in cui i Comuni non sono accreditati, l'esercizio delle funzioni vengono delegate, anche in assenza di provvedimenti espressi, alla Camera di Commercio territorialmente competente, che si farà carico di ricevere la documentazioni online, attraverso lo sportello www.impresainungiorno.gov.it, per poi trasmetterle al Comune per l'istruttoria della pratica;
- ✓ L'Amministrazione Provinciale di Barletta Andria Trani ha organizzato, nell'ambito delle attività di coordinamento in materia SUAP, riconosciuta alle Province dalla Regione Puglia, appositi incontri tra i Comuni della BAT e le Camere di Commercio di Bari e Foggia al fine di promuovere forme di collaborazione per lo snellimento delle procedure amministrative;
- ✓ Il Sistema Camerale, già da tempo, ha intrapreso un processo di mutamento in senso tecnologico dei procedimenti amministrativi, con l'utilizzo delle procedure telematiche, oggi applicate all'interno del sistema "ComUnica" comunicazione unica per le imprese, che prevede l'inoltro automatico della pratica agli altri soggetti istituzionali coinvolti (Agenzia delle Entrate, INPS, INAL ecc);

DATO ATTO che la Provincia BAT, i Comuni interessati della Provincia e le Camere di Commercio competenti per territorio, nell'intento di applicare le disposizioni del nuovo "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttive" DPR n. 160/2010, ritengono opportuno sperimentare una nuova procedura della "Comunicazione Unica" applicata alla SCIA per le attività commerciali, al fine di contribuire ad introdurre nel territorio un concreto strumento di semplificazione amministrativa, per via telematica, a favore degli operatori del settore;

RITENUTO di dover approvare un protocollo di intesa che regoli il rapporto di collaborazione tra i vari enti interessati;

VISTO il parere favorevole, ex art. 49 D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica resa dal Dirigente del Settore SUAP- Servizi Socio Culturali e Scolastici;

VISTO il parere di conformità, ai sensi dell'art. 97 - commi 2 e 4 lett. d - del D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Segretario Generale;

VISTO l'art. 134, 4 comma, del D..Lgs. n. 267/2000 per quanto attiene la immediata eseguibilità del provvedimento

VISTO lo Statuto Comunale

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che si richiamano nel dispositivo:

- 1) **APPROVARE** il protocollo d'intesa e relativo allegato inerente le linee operative, fra Provincia BAT, Comuni della BAT e Camere di Commercio di Bari e Foggia per la sperimentazione di una nuova procedura della Comunicazione Unica applicata alla SCIA per le attività commerciali al fine di contribuire ad introdurre nel territorio un concreto strumento di semplificazione amministrativa, per via telematica, a favore degli operatori del settore;
- 2) **DARE ATTO** che il protocollo d'intesa sarà sottoscritto da parte dei sindaci di ciascun Comune della BAT aderente;
- 3) **INCARICARE** il Dirigente del I Settore per l'adozione di tutti gli atti propedeutici necessari per rendere operativa la forma di collaborazione tra gli enti interessati;
- 4) **DICHIARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 267/2000.

*Capo Sezione
Sportello Unico Attività Produttive
Dott.ssa Valeria Coppola*

